VETROV & PARTNERS

Юридическая фирма «Ветров и партнеры»

Чек-лист составления претензии

13 пунктов от юристов · редакция 2026 года

Образовательный материал по гражданскому процессу

Источник: vitvet.com · Новосибирск, 2026

О материале

Претензия — письменное требование одной стороны к другой об исполнении обязательства, направляемое до обращения в суд. Соблюдение претензионного порядка регулируется частью 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса РФ (для арбитражных споров), пунктом 3 статьи 132 Гражданского процессуального кодекса РФ (для судов общей юрисдикции), а также отдельными нормами Гражданского кодекса РФ (например, ст. 452 для изменения и расторжения договора).

Грамотно составленная претензия решает три задачи: досудебное урегулирование без затрат на госпошлину и юристов; соблюдение обязательного претензионного порядка как условия допустимости иска; приостановление срока исковой давности (п. 3 ст. 202 ГК РФ) и возможность отнести судебные расходы на оппонента независимо от исхода дела (ч. 1 ст. 111 АПК РФ) при игнорировании претензии.

Неправильно оформленная претензия не выполняет ни одной из этих функций — суд возвращает иск или оставляет его без рассмотрения, заставляя начинать процедуру заново.

Ниже — справочный материал из 13 пунктов проверки претензии перед отправкой, с актуальными ссылками на нормативную базу по состоянию на 2026 год.

Когда претензия обязательна, а когда нет

Категория спора	Претензия обязательна?
Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по договорам, сделкам, неосновательному обогащению (арбитраж)	Да (ч. 5 ст. 4 АПК РФ)
Расторжение или изменение договора (в т.ч. в суде общей юрисдикции)	Да (п. 2 ст. 452 ГК РФ)
Споры, для которых досудебный порядок установлен договором	Да (по соглашению сторон)
Споры, для которых досудебный порядок установлен специальным законом (перевозка, аренда госимущества, ОСАГО, связь и др.)	Да (по нормам отраслевого закона)
Дела о банкротстве	Нет
Корпоративные споры	Нет
Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение	Нет
Дела о защите прав и законных интересов группы лиц	Нет

Приказное производство	Нет
Дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов	Нет

13 пунктов чек-листа

Пункт 1. Проверить, обязательна ли претензия. Если спор не входит в круг обязательных (см. таблицу выше), а договор не содержит претензионной оговорки — претензия не нужна, но и не вредна. Если спор обязательный — без претензии иск суд не примет (п. 5 ч. 1 ст. 129 АПК РФ).

Пункт 2. Указать правильного получателя. Адрес — юридический по выписке из ЕГРЮЛ на дату отправки (а не «адрес для переписки», не фактический и не указанный в договоре, если он расходится с ЕГРЮЛ). Иначе суд может счесть досудебный порядок несоблюдённым.

Пункт 3. Указать отправителя с полными реквизитами. Наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, контактный телефон, e-mail, подпись уполномоченного лица (директора либо представителя по доверенности — копию доверенности приложить).

Пункт 4. Сделать чёткий заголовок: «ПРЕТЕНЗИЯ». Не «Уведомление», не «Письмо», не «Обращение» — суды могут не признать претензией документ, который не назван претензией и не содержит требования к должнику (Обзор практики ВС РФ от 22.07.2020).

Пункт 5. Описать правоотношение. Реквизиты договора (номер, дата), его предмет; либо обстоятельства возникновения внедоговорного обязательства (когда, как, между кем). Привязать конкретные правоотношения к нарушению.

Пункт 6. Сформулировать суть нарушения. Конкретные действия или бездействие должника, даты, ссылки на пункты договора и нормы закона, которые нарушены. Без общих формулировок типа «не исполняет обязательства» — нужны факты.

Пункт 7. Привести точный расчёт требований. Сумма основного долга — отдельно. Неустойка/пени — с формулой расчёта, периодом начисления, ставкой, ссылкой на пункт договора или норму закона. Штраф — отдельно с основанием. Все цифры должны воспроизводимо считаться.

Пункт 8. Дать ссылки на нормы и пункты договора. На каждое требование — конкретные статьи ГК РФ, специальных законов, пункты договора. Без ссылок претензия выглядит непрофессионально и снижает шансы досудебного урегулирования.

Пункт 9. Сформулировать конкретное требование. Чего именно вы хотите: уплатить такую-то сумму, передать товар, устранить недостаток, заключить дополнительное соглашение. Требование должно быть исполнимым и измеримым — «принять меры» или «решить вопрос» суды как требование не воспринимают.

Пункт 10. Указать срок исполнения требования. Если договором или законом срок не установлен — по умолчанию 30 календарных дней (ч. 5 ст. 4 АПК РФ). Можно установить меньший срок, если это оправдано обстоятельствами (например, по договору установлено 10 дней). Установить больший срок, чем 30 дней, можно — но это вам же невыгодно.

Пункт 11. Предупредить о последующем иске. Прямо указать: «При неисполнении требования в установленный срок будем вынуждены обратиться в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности, неустойки, процентов и судебных расходов». Без этого предупреждения суды иногда не признают документ претензией.

Пункт 12. Приложить документы. Перечислить в конце претензии список приложений и приложить их копии: договор, акты, счета, накладные, переписку, расчёт суммы требований, доверенность представителя. Без подтверждающих документов претензия выглядит голословной.

Пункт 13. Отправить так, чтобы доказать факт направления. Заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении — через Почту России на юридический адрес из ЕГРЮЛ. Электронная отправка допустима только если она прямо предусмотрена договором (с указанием конкретного e-mail). Сохранить квитанцию, опись и почтовый идентификатор для отслеживания на pochta.ru — это основные доказательства направления.

Сроки рассмотрения претензии: когда можно подавать иск

Общий срок ожидания ответа на претензию по арбитражным спорам — 30 календарных дней с даты направления претензии (ч. 5 ст. 4 АПК РФ). Иной срок может быть установлен договором (как меньший, так и больший) или специальным законом.

Срок исчисляется не со дня получения претензии адресатом, а со дня её направления — то есть с даты на квитанции Почты России (это позиция Пленума ВС РФ № 18 от 22.06.2021). Это означает, что отказ адресата получать письмо или его возврат «за истечением срока хранения» не влияет на исчисление срока — претензионный порядок считается соблюдённым.

Если за 30 дней (или иной согласованный срок) ответ не получен — претензия считается оставленной без удовлетворения, можно подавать иск.

Если ответ получен с отказом — иск можно подавать сразу, не дожидаясь истечения 30 дней.

Что делать с письменным ответом должника на претензию

- Полное согласие с уплатой — фиксируем графиком платежей в дополнительном соглашении или приложении к претензии. Внимание: если должник признаёт долг письменно, это прерывает течение срока исковой давности (ст. 203 ГК РФ) — срок начинает течь заново.

- Частичное согласие — рассматриваем как двустороннее предложение. Можно принять (заключить мировое соглашение в досудебном порядке) или отклонить и идти в суд по всей сумме.
- Отказ с мотивированными возражениями — анализируем доводы, оцениваем перспективы судебного спора, корректируем правовую позицию, идём в суд.
- Молчание после 30 дней — приравнивается к отказу (Постановление Пленума ВС РФ № 18 от 22.06.2021). Открываем иск.

Типичные ошибки при составлении претензии

- Отправка по фактическому адресу или адресу для корреспонденции вместо юридического адреса из ЕГРЮЛ. Суды признают досудебку несоблюдённой.
- Отправка только электронной почтой без оговорки в договоре. Электронная переписка как претензия принимается, только если стороны прямо согласовали такой способ обмена юридически значимыми сообщениями.
- Размытое требование без точной суммы и срока. Должник всегда может сослаться на «непонимание требования» и затянуть рассмотрение.
- Отсутствие расчёта неустойки. Если в иске будет цифра неустойки, которой не было в претензии, — суд может оставить эту часть требований без рассмотрения как несоблюдённую досудебно.
- Подача иска до истечения 30-дневного срока. Иск возвращается на основании п. 5 ч. 1 ст. 129 АПК РФ, госпошлина возвращается, но время потеряно.
- Подмена претензии «уведомлением» или «напоминанием». Документ должен быть назван претензией и содержать требование, иначе суды не признают его таковым.

Об авторе материала

Юридическая фирма «Ветров и партнеры» (Vetrov & Partners Law Firm) основана в 2010 году в Новосибирске. Фирма консультирует и представляет интересы предпринимателей и компаний по вопросам коммерческого права на всей территории Российской Федерации.

Основные направления практики:

- Судебные споры в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
- Налоговая практика: сопровождение проверок, обжалование решений ФНС
- Корпоративное право, сопровождение бизнеса
- Банкротство юридических и физических лиц
- Защита интеллектуальной собственности
- Защита бизнеса от уголовно-правовых рисков

Фирма ежегодно входит в рейтинг Право-300, отмечена изданиями Коммерсантъ и Best Lawyers.

Контактная информация:

Сайт: vitvet.com

E-mail: info@vitvet.com

Адрес: г. Новосибирск, ул. Депутатская, 46, офис 1191

Материал подготовлен в образовательных целях. Не является индивидуальной юридической консультацией. Применение приведённых рекомендаций в конкретной правовой ситуации требует анализа полного контекста квалифицированным юристом.

© 2010–2026 Юридическая фирма «Ветров и партнеры»